



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - CAMPUS RIO VERDE - GO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO

- 1- Comprovação da revisão linguística por professor cadastrado no programa:
 - Português ()
 - Inglês ()

- 2- Comprovante de Nada Consta da Biblioteca (levar impresso para a biblioteca o formulário de Nada Consta, disponível no site do PPGSS). ()

- 3- Termo de Ciência e Autorização Eletrônico (TCAE) assinado no próprio repositório, disponível em: https://suap.ifgoiano.edu.br/media/documentos/arquivos/TCAE_-_Termo_de_autorizacao.pdf

- 4- CD-ROM (A ficha catalográfica, Termo de Ciência e Autorização Eletrônico (TCAE) e folha de aprovação devem estar inseridas nesta ordem na versão eletrônica). Utilizar modelo disponível para capa e identificação do CD. Utilizar etiqueta própria para CD ou impressão gráfica. NÃO SERÁ ACEITA A MÍDIA QUE ESTIVER COM PAPEL SULFITE COLADO:
 - 1 CD – Arquivo em PDF e Word. Identificado e acondicionado em capa plástica simples ()
 - Quando os membros participantes da banca de defesa dispensarem a versão física, é necessário entrega de declaração dos mesmos.

- 5 – Declaração de cadastro da dissertação/tese no Repositório do IF Goiano endereço: <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/> ou pela página da biblioteca, no link “Repositório RIIIF Goiano”.

- 6 - Declaração do orientador atestando revisão e correção da dissertação ()

- 7 - Protocolo da submissão do artigo - Qualis B1 na área do PPGSS (Para quem já for solicitar o diploma) ()

- 8 - Declaração do orientador de submissão de artigo (disponível no site) ()

- 9 - Relatório Semestral e Outras Pendências ().

Atualizado em 29/05/2020